

紫友スタジオ利用の手引き

1. スタジオ概要

- 住所：東京都文京区本駒込 6-1-9 キャピタルコーヒービル 地下1階
(小石川中等教育学校の正門向かい側)

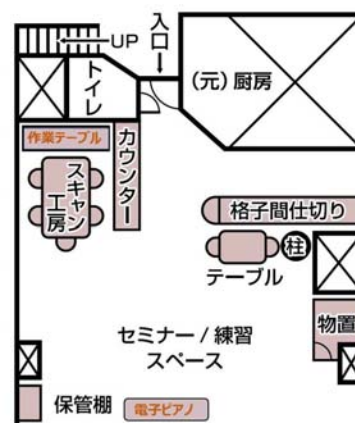
<https://tabelog.com/tokyo/A1323/A132301/13112724/dtmap/>

最大着席人数 20名

※現在はコロナ感染予防を目的とした三密対策のため、10名以下での利用とします。



スタジオ内部



スタジオ平面図(概略)

備品の配置は時期により変更する場合があります。

■ 利用可能日

キャピタルコーヒー本社店営業日

※営業日：年末年始・夏期休暇・GWを除く 平日、土日 祝日
(上記以外の日を利用したい場合は、相談に応じます)

■ 利用可能時間

9:00～19:00(19:00以降に利用したい場合、応相談)。1団体の使用は4時間までとします。

■ スタジオ直通電話番号

03-6912-2101

■ アクセス

・都営三田線千石駅より-----徒歩2分

小石川中等教育学校の正門の向かい側の、
キャピタルコーヒービルの地下1階。

看板が見えたら、カフェ入口手前のビル入り口、
ガラスドア内に入り、狭い階段を降りた右側のドアに
「紫友スタジオ」と貼り紙がしてあります。



↑ ビル入口

・JR 山手線・都営三田線巣鴨駅より-----徒歩9分

白山通りを水道橋方向に進み、千石交差点を左折。
右側に小石川のグラウンドが見えたところの左側です。



スタジオ入り口

・JR 山手線・東京メトロ南北線駒込駅より-----徒歩 12 分

本郷通りを六義園の方に進み、上富士交差点を右折。

不忍通りを千石交差点に向かいます。左側に小石川が見えたところの右側です。

※土日祭日にはカフェ手前の事務所入り口のガラスドアが施錠されているか、シャッターが閉まっている場合があります。その場合は裏に回って荷捌きスペースから入る必要がありますが、入り方が難しいので利用前に一度現地で代表の方に説明を受けていただきます。

2. スタジオ利用ルール

■利用者資格

- ①紫友同窓会理事とそれに準じるかた(理事会関連の会議、打合せ)
- ②理事会(含む紫友交流室)が運営する催し物
- ③同窓生のクラス会、クラブ OB 会
- ④学校または PTA が主催する催し物やそのための練習
- ⑤同窓生が主催者である団体の催し物やそのための練習
- ⑥上記以外で、理事会または管理人が利用を認めた団体・個人

■利用条件

一団体当たり上限 2回/月 程度をお願いしています。

あくまでも原則なので、集中的に利用をご希望の場合はスタジオ管理人までご相談ください。予約状況により柔軟に対応します。

一回あたりの時間については特に制限ありませんが、多くの方にご利用頂くため、最長で5時間程度を目安としてご予約ください。

ただし、コロナ対応期間中は 4 時間とします。

■利用料

当面无料です。「当面」の意味は、「2021 年の3月まで、または同窓生からの寄付が続く限り」です。寄付がたくさん集まれば、2021 年4月以降も無料で使えます。

スタジオを末永く使用できるよう、皆様からの寄附をお願い致します。

「紫友みらい基金」で“交流局指定”の寄附をしていただければ幸いです。

■優先予約制度について

原則として「利用者資格」の順番で優先的に利用できます。

なお、上記優先順位の①と②を実施するために、すでに予約をいただいている③以下の順位の方に、変更をお願いする場合があります。

万一変更をお願いする場合は個別にご相談させていただきますので、予め御了承ください。

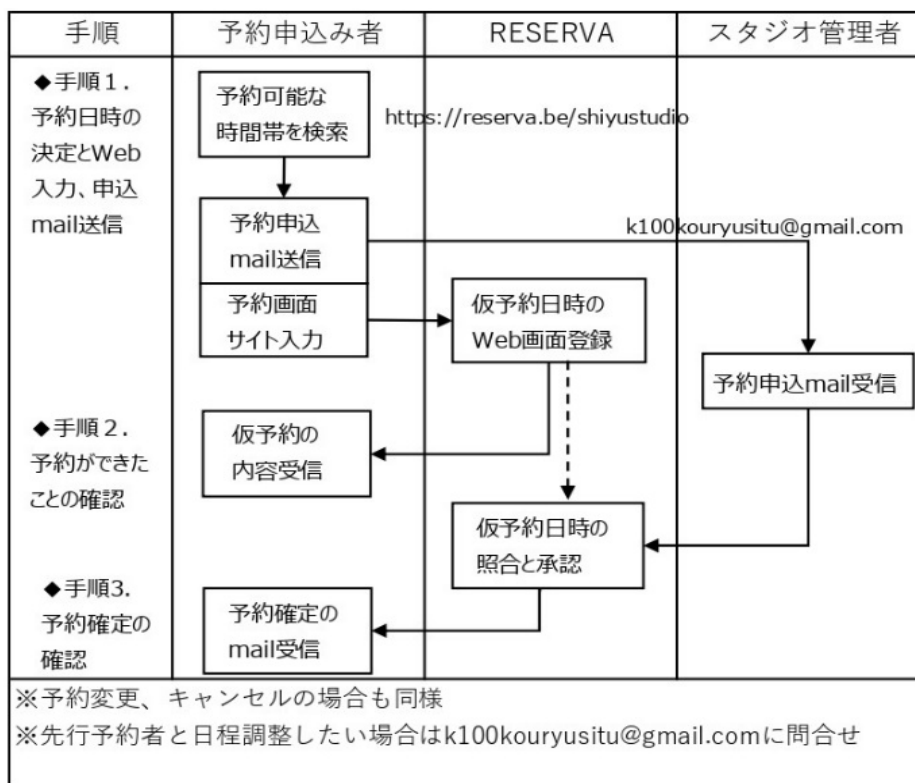
3. 予約の方法

申し込みは、インターネット予約サービス「RESERVA(リザーバ)」を使います。

「RESERVA(リザーバ)」に利用希望日の予約登録を行った後、必ず予約したことを交流室宛 k100kouryusitu@gmail.com にメールでご連絡ください。

これは第三者の なりすまし登録 を防ぐためですので、必ずお願いします。

紫友スタジオ 予約フロー



予約フローを参照の上、下記の手順に従って予約をお願いします。

◆ 手順 1-1 予約登録 「RESERVA(リザーバ)」による予約申込

①以下の URL をクリックし、予約画面を開く。

<https://reserva.be/shiyustudio>

②紫友スタジオ一般利用の「予約する」をクリック。

紫友スタジオ 予約サイト



③ページが開いたら、下にスクロールする。



スクロール

④カレンダーが表示されるので、予約したい日付をクリックする。



翌月以降を表示するときは「>」をクリック

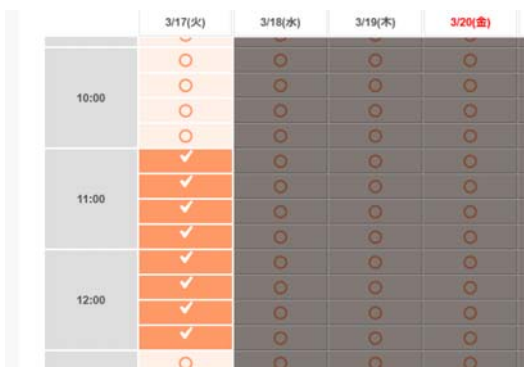
⑤予約を開始したい時間をクリックする。



⑥終了時と分を選択し、「予約する」ボタンをクリックする。



⑦利用したい時間にチェックマークがついていることを確認したら、「連絡先を入力する」ボタンをクリックする。



⑧「連絡先を直接入力する」ボタンをクリックする。



⑨氏名、氏名(カナ)、メールアドレス、電話番号を入力する。

下段「シンプルアンケート」欄に、卒業年次、利用目的、利用団体名(任意)を入力、連絡事項(土日祭日の入館方法を教えてほしい、19時以降の利用方法を教えてほしい、など)があれば入力し、「確認する」ボタンをクリックする。



⑩表示された内容を確認し、間違いがなければ利用規約を確認して、「完了する」ボタンをクリックする。

間違っている場合は、「戻る」ボタンをクリックして修正してください。



⑪入力したメールアドレスに確認のメールが届きますので、予約した日時を確認してください。



※web 予約ができない方は、交流室 (k100kouryusitu@gmail.com) へ連絡してください。

◆ 手順 1-2

予約確認のため、交流室(k100kouryusitu@gmail.com)宛にメール送信する。
件名:「スタジオ予約:日時氏名」
本文:補足したいことがあれば本文に記載してください。

◆ 手順 3

スタジオ管理人から返信が来ます。

◆ 変更、取消

予約の変更をしたい場合は、一旦キャンセルして、再度予約をしてください。
また、交流室(k100kouryusitu@gmail.com)にもメールをお送りください。
件名:「スタジオ予約変更:変更後の日時氏名」
本文:変更前の日時を記載

キャンセルする場合は、リザーバから届いた確認メールから取り消すことができます。
件名:「スタジオ予約取消:変更後の日時氏名」

■ 予約開始時期

予約開始日は 一年前とします。
確認の連絡は差し上げませんので、忘れないようにご注意ください。

■ 予約状況確認方法

Web 上では予約の有無しか確認できません。
先行予約者との調整が必要な場合などで詳細を知りたい場合は交流室
(k100kouryusitu@gmail.com)にお問い合わせください。

4. スタジオ当日の利用

4-1 入退室

■ 鍵の保管場所と暗証番号

合い鍵をドアノブにかけたボックスに入れて 4 桁の暗証番号で管理しています。暗証番号は個別にご連絡します。

紫友同窓会(紫友会館)の直通電話番号の下 4 桁を元に解錠番号を設定しています。
重要 暗証番号は、代表者以外に絶対に教えないでください。

数字を合わせたあと、フタを手前に引くと手前下方向に回転して開きます。
ドアを解錠したあとの鍵は必ず受付カウンターの所定の場所にかけてください。持ち帰らないようにご注意ください。

退室の際は、施錠し、鍵はボックスに戻して番号を回転させ、開かないようにしてください。

■ 退出について

19時に全館のシャッターが閉まるので18時30分には終了し、
19時前にはビルの外に完全退出すること。
19時以降も使用したい場合の退出方法は、別途ご案内します。

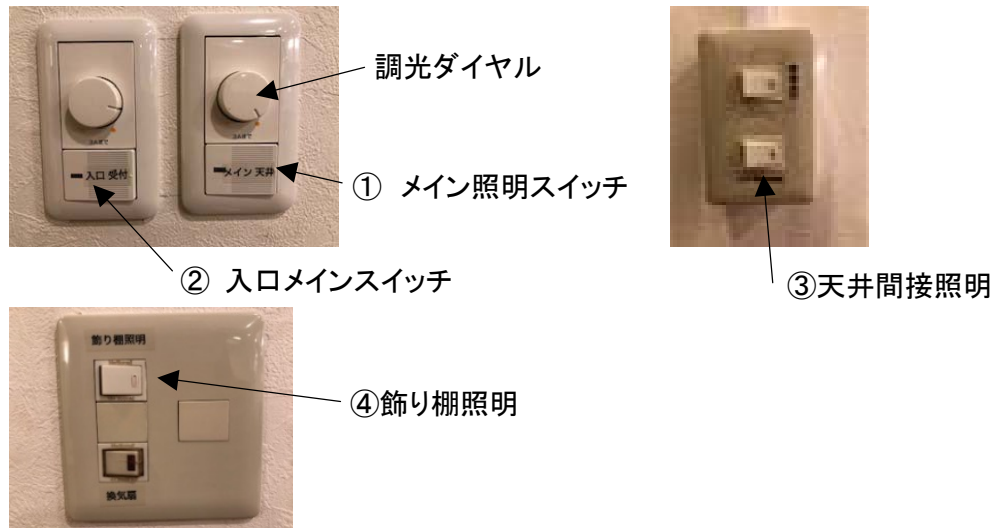


4-2 スタジオの利用案内

1) 共通

■ 照明

- ①、② のメインスイッチを ON にして、調光ダイヤルで調整してください。
- ①～④を全部点灯すると十分に明るくなります。



■ 空調と換気扇

換気扇のスイッチは ON・OFF の切り替えが他の部屋のスイッチと連動しています。
換気扇の音を聞いて確認してください。

三密対策のために換気扇は必ず作動させ、さらに入り口ドアは半開にしてください。

■ 入場時の記帳

受付カウンターに設置されている来場者ノートに使用日、入室時間、氏名等を記入してください。
退室時に時間も記入。
必ず一人一人、全員の名前を記帳してください。
その際に、右上天井にある「ご来場挨拶カメラ」に手を振ってください。

■ 鍵について

必ず受付カウンターの所定の場所にかけてください。

■ 飲料水、飲み物

電気ポット、ティーバッグ、コーヒーなど、ご自由にお使いください。
水のペットボトルは有料です(1本 100円)
料金は料金箱に入れてください。残った分はお持ち帰りください。

■ 火気厳禁・禁煙

地下で出入り口が一つしかありません。
火気厳禁、かつ 禁煙です。

■ 設備・備品

- ・長机×6台、椅子×12脚
- ・折り畳み机(ひとり用)×6台、折り畳みパイプ椅子×10脚

- ・Wi-Fi : テレビの裏に、パスとパスワードを書いた紙が貼ってあります。
- ・写真撮影の際の三脚と自撮り棒
プリンタ横に置いてあります。ご自由にお使いください。
- ・プリンタ(コピー)
パソコンから接続可能なプリンタが利用できます。
コピー機能あり。A3までコピー可能です。

■ 片付け

・掃除

床が汚れた場合は室内に設置しているコードレス掃除機を使用してください。
机の上を拭く場合はペーパータオル、台布巾を使用してください。使用後の台布巾は洗って元の場所に戻してください。

トイレ、洗面所が汚れた場合はトイレ内にウエットシートとブラシ、洗面台下に掃除道具が入っていますので、清掃をお願いします。

・ゴミの出し方

以下の通り分類すること。ゴミがいっぱいになったらゴミ箱奥の階段倉庫スペースに仮置きしてください。

新しいゴミ袋は受付カウンター下に 45 リットルの袋があるのでセットしてください。

○燃えるゴミ : 紙、弁当ガラ、生ごみ、汚れたプラスチックなど

○再生プラスチック

汚れていないものに限る。汚れている場合は燃えるゴミに。

○ペットボトル :

キャップとラベルを剥がして、中を水で軽くすすぎ、潰すこと。

○ビン : 中を軽く水ですすぐ

○缶 : 中を軽く水ですすぎ、潰すこと。

・現状復帰

机等を移動した場合は元の位置に戻してください。

使用した機材も元の位置に戻してください。

機材など、故障、破損した場合は管理人宛にご連絡ください。

2) 会議・セミナー用 備品

■ 大型液晶 TV: パナソニック 49 型

左奥の壁面が基本設置位置です。

3m の HDMI ケーブル(チャンネル2番:1番を壊した人がいるため)を常に接続しています。

スタジオの wifi ルーターを介して無線 LAN 接続が可能ですが、反応が鈍いためあまりお薦めしておりません。

wifi のパスは TV の裏側に貼ってあります。

■ DVD プレーヤ: パナソニック

大型 TV モニタスタンドに TV と一緒に設置しています。

TV の電源を入れた後に、プレーヤの電源を入れると TV 側で自動認識してプレーヤの画面が出ます。

■ プロジェクター

高輝度のプロジェクターです。スタジオ入り口左側のガラスロッカーに保管していますが、鍵が掛かっています。

使用する際は事前にスタジオ管理人にお申し込みください。

RGB,HDMI 入力端子があります。

※スタジオの壁は白いので、プロジェクターで投影した画像はそれなりですが見ることができます。

■ 自立型スクリーン

スタジオ左奥のストックルームに置いてあります。

組立型で最大200インチです。

本体裏面に嵌まっている支持棒を取り外してから、本体の足(2箇所)を広げて床に置き、蓋を開いて中央の取っ手を引き上げてください。

スクリーンが立ち上がったら取っ手部分に支持棒を差し込んで支えてください。

■ A3 対応プリンター(複合機)

A3 までのコピー、カラープリントアウト、スキャンができます。

型番は「EPSON5AF68C(PX-1600F)」です。パソコンをご持参されるかたは、ドライバーをネットからダウンロードしてご自身でインストールしてください。コピー用紙は大量に使用される場合はご持参ください。10 枚程度であればスタジオに置いてあるストックをご使用ください。

3) 懇親会での利用時に

■ 氷の利用

紫友同窓会専用の冷蔵庫と、備え付けのアイスペールをご利用ください。

アイスペールが汚れた場合は食器用洗剤とスポンジで洗浄してください。

■ 食器など

使い捨ての紙またはプラスチックのコップや皿、スプーン/フォーク等をご持参ください。

不足した場合は備え付けのものを使用しても構いません。

ナイフ等備え付けの食器、アルミ製の皿を使用した場合は食器用洗剤とスポンジをご利用ください。

■ 飲食

・キャピタルコーヒー本社店ケータリング

パーティーセット(サンドイッチ、ピザ、鶏の唐揚げ、パスタなど)の予約が可能です。予約は3日前に、10名から。

コーヒーのポットサービス(10名から)などもあります。

・テイクアウト

近隣の「千石中華」、「鶏笑」、「Tom's Kitchen」、ドラッグストアぱぱず、コンビニ、文京グリーンコート内のピーコックストアで、惣菜・弁当・つまみなどを購入することができます。

・酒、飲み物

「カクヤス」駒込店、巣鴨店で配達依頼ができます。

カクヤス注文電話番号:0120-365-198

カクヤスにはすでにユーザー登録をしてあります。店舗で配達を依頼すると

きに、紫友スタジオの固定電話番号「03-6912-2101」をカウンターで店員にお伝えください。登録住所「本駒込 6-1-9 キャピタルコーヒー本社店 地下 1 階」がカクヤスのレジ画面に出るはずですが、

4) 楽器練習用の備品

■ 電子ピアノ P-125

https://jp.yamaha.com/products/musical_instruments/pianos/p_series/p-125/index.html#product-tabs

スタジオ右奥の壁に向けて設置しています。

移動した場合は元の位置に戻してください。

本体にスピーカーを内蔵していますが、音量が足りない場合は本体背面にあるラインアウト端子(標準ピン)からパワーアンプに接続してください。

ヘッドホン端子は前面にあります、ヘッドホンはありませんのでご持参ください。

Bluetooth 受信可能ですので、スマホ等から音楽を送信して BGM スピーカーとしても使えます。

■ パワーアンプ・スピーカーセット

スタジオ右奥の柱と壁の間に置いています。8チャンネル入力アンプ、スピーカー2本とそれぞれに組み立て式スタンドがあります。

テーブルの上の透明ケースの中に本体とケーブル類を、テーブルの下にアンプとスタンドを置いています。

ご自身で組立・結線して使ってください。

■ マイクと専用ケーブルとマイクスタンド

スタジオ左奥のストックルームの中に保管しています。

マイクはストックルーム右手ロッカーの上の、プラ3段引き出しに保管しています。

マイクは2本、専用ケーブルはマイク接続側はキャノン型端子、アンプ差込側はキャノン型と標準ピン型があります。

ご自身で結線して使ってください。

■ 譜面立て

スタジオ左奥のストックルームの中、右手ロッカーの上のプラ3段引き出しに保管しています。

折りたたみ式のコンパクトな譜面台です。展開と折り畳みにコツがあります。経験のない人が折り畳むと壊します。

慎重に扱ってください。

■ ギターアンプ

ストックルーム前の折り畳み机保管場所の下に置いてあります。

ギターだけ別のスピーカーから音を出したいかたはお使いください。

■ デジタルレコーディングミキサー(MTR)コルグ D888

スタジオ右奥の柱と壁の間に置いています。

テーブルの上の透明ケースの中に本体とケーブル類を入れてあります。

アンプと勘違いされるかたもありますが、デジタル MTR(マルチトラックレコーダー)です。使い方がわかるかたのみ、使ってください。

以上